

Perihal : Permohonan Kredit Modal Kerja  
Koperasi Kabupaten Sidoarjo

Sidoarjo,

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Koperasi dan  
Usaha Mikro  
Kabupaten Sidoarjo  
di

**S I D O A R J O**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Koperasi :

Nama Pengurus Koperasi :

A l a m a t :

No. KTP /Telp./HP :

No.Badan Hukum :

Dengan ini mengajukan permohonan pinjaman / kredit sebesar Rp.....

(.....)

jangka waktu.....tahun yang akan kami gunakan untuk

.....

Sebagai bahan Pertimbangan dan kelengkapan administrasi kami lampirkan :

1. Foto copy KTP dan KSK pengurus Koperasi
2. Laporan RAT 1 (satu) tahun terakhir
3. Persetujuan untuk mengajukan pinjaman / kredit yang ditandatangani oleh pengurus inti ( Ketua, Sekretaris, Bendahara )
4. Foto copy NPWP dan Akta Pendirian
5. Badan Hukum minimal 2 (dua) tahun
6. Laporan keuangan ( Neraca & Rugi Laba ) minimal 1 (satu) tahun terakhir
7. Foto copy surat penjamin ( Sertifikat / BPKB )
8. Surat keterangan harga tanah dari Desa / Kelurahan (jika agunan sertifikat )
9. Foto copy STNK dan BPKB (jika agunan BPKB)
10. Surat pernyataan tidak keberatan apabila jaminan atas nama / milik orang lain
11. Surat pernyataan tidak mempunyai pinjaman / hutang dari BUMD atau lembaga keuangan lain
12. Pas Photo ukuran 3 X 4 = 2 lembar pengurus inti ( Ketua, Sekretaris, Bendahara )
13. Surat kuasa menjual agunan / jaminan
14. Foto copy Rekening Tabungan Bank Jatim

Demikian permohonan ini atas perhatiannya, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

A.n Pengurus Koperasi .....

(.....)  
Ketua Koperasi

(.....)  
Bendahara Koperasi

(.....)  
Sekretaris Koperasi

## PROPOSAL PERMOHONAN KREDIT MODAL KERJA

Dalam upaya meningkatkan kegiatan usaha, perkenankanlah kami mengajukan permohonan bantuan dana dari APBD Kabupaten Sidoarjo kaitannya dengan pembinaan Koperasi di Kabupaten Sidoarjo.

Sebagai bahan pertimbangan untuk evaluasi, maka dapat kami sampaikan dengan hormat informasi sebagai berikut :

### I. BIODATA :

1. Nama Koperasi :
2. Nomor Pokok Wajib Pajak :
3. Nama ketua Koperasi :
4. Nomor Telephon / HP :
5. A l a m a t :

### II. Uraikan secara singkat bidang usaha yang telah dijalankan sebagai berikut :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III. NILAI ASSET ( AKTIVA )

Asset ( Aktiva ) yang berkaitan langsung dengan kegiatan usaha :

1. Tanah : Rp.
2. Bangunan : Rp.
3. Mesin : Rp.
4. Persediaan : Rp.
- Lain-lain : Rp.
- : Rp.
- : Rp.
- 

J u m l a h : Rp. \_\_\_\_\_  
=====

### IV. PENJUALAN / OMZET :

Besar penjualan untuk jangka waktu 1 ( satu ) tahun sebagai berikut :

NO.	JENIS USAHA	NILAI
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**V. JENIS KREDIT YANG DIBUTUHKAN :**

Apabila diperoleh pinjaman dana akan dipergunakan untuk :

NO	JENIS KEPERLUAN	NILAI
1.		
2.		
	J u m l a h	

Catatan :

Penggunaan bantuan dana tidak diperkenankan untuk melunasi hutang / pribadi yang telah ada.

**VI. MANFAAT :**

Bagi Koperasi uraikan secara singkat dan jelas manfaat bila diperoleh dana pinjaman tersebut :

.....  
.....  
.....  
.....

Demikian permohonan ini disampaikan dan terima kasih atas perhatian dan bantuannya.

Sidoarjo,.....

.....  
**Pemimpin / Pemilik**

## **BERITA ACARA RAPAT PENGURUS**

Pada hari ini .....tanggal ..... telah diselenggarakan  
Rapat Pengurus dan Pengawasan Koperasi .....  
Alamat.....

Adapun keputusan rapat tersebut menyatakan bahwa pengurus dengan persetujuan pengawas  
sepakat dan setuju untuk mengajukan pinjaman lunak / kredit Dana Bergulir ke Dinas Koperasi,  
UKM, Perindustrian, Perdagangan dan ESDM Kabupaten Sidoarjo untuk keperluan  
pengembangan usaha Koperasi.

Demikian Berita Acara rapat ini dibuat dan ditanda tangani oleh segenap Pengurus dan diketahui  
Pengawas Koperasi .....  
.....

Mengetahui,

Pengurus Koperasi : .....

Jabatan	N a m a	Tanda Tangan
Ketua		
Sekretaris		
Bendahara		

Mengetahui,

Pengawas Koperasi .....

Jabatan	N a m a	Tanda Tangan
Ketua		
Sekretaris		
Bendahara		

**DAFTAR SUSUNAN PENGURUS DAN PENGAWAS**  
**KOPERASI .....**

Alamat : .....

Periode Tahun : .....

**PENGURUS**

1. K E T U A :

2. SEKRETARIS :

3. BENDAHARA :

**PENGAWAS**

1. K E T U A :

2. ANGGOTA :

3. ANGGOTA :

Sidoarjo,

Hormat Kami

A.n Pengurus Koperasi .....

(.....)  
Ketua Koperasi

(.....)  
Bendahara Koperasi

(.....)  
Sekretaris Koperasi

## SURAT KUASA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .....  
A l a m a t : .....  
Nomor Telepon : .....  
Pekerjaan : .....

Dengan ini memberi kuasa kepada Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian, Perdagangan dan ESDM Kabupaten Sidoarjo untuk menjual asset berupa :  
SERTIFIKAT / BPKB ( coret yang tidak perlu ).....  
.....  
.....  
.....

Yang digunakan sebagai agunan atas pinjaman lunak dan bilamana ternyata kami tidak mampu memenuhi kewajiban dalam melunasi hutang / pinjaman baik pokok maupun bunganya.

Demikian Surat Kuasa ini kami buat dan kami tanda tangani dengan penuh kesadaran.

Sidoarjo,.....

**Pemberi Kuasa**  
**UMKM / Koperasi**

Materai 6.000

.....

# SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .....  
A l a m a t : .....  
Nomor Telepon/HP : .....  
Pekerjaan : .....  
Sebagai Pihak I ( Pertama )

Dengan ini memberikan Pinjaman kepada :

N a m a : .....  
A l a m a t : .....  
Nomor Telepon : .....  
Pekerjaan : .....  
Sebagai Pihak II ( Kedua )

Berupa SERTIFIKAT / BPKB ( coret salah satu ) yang digunakan sebagai agunan / jaminan kepada Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian, Perdagangan, dan ESDM Kabupaten Sidoarjo sebagai salah satu syarat pinjaman / kredit lunak.

Pihak I  
Yang memberi Pinjaman

Materai 6000

Sidoarjo,

Pihak II  
Yang diberi Pinjaman

.....

.....