

Sidoarjo,

20...

Perihal: Penyuluhan Koperasi

Kepada :  
Yth. Kepala Dinas Koperasi dan  
Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo  
di  
SIDOARJO

Bersama ini kami bermaksud untuk mendirikan Koperasi untuk itu kami mohon kehadiran Bapak/Ibu dari Dinas Koperasi untuk memberikan Penyuluhan terkait dengan Pendirian Koperasi tersebut, yang akan adakan besok pada hari :

Hari :

Tanggal :

Tempat :

Pukul :

Demikian atas terkabulnya permohonan dimaksud kami sampaikan banyak – banyak terima kasih.

Hormat Kami  
Koordinator

---

## KOPERASI .....

Desa. .... Kecamatan ..... - Sidoarjo

---

### Berita Acara Hasil Rapat

Hari ini :  
Tanggal :  
Pukul : WIB  
Tempat : Sidoarjo  
Pimpinan Rapat :

Isi rapat :

Telah diadakan Rapat Anggota Pendirian Koperasi yang dihadiri oleh .... orang peserta, dengan pimpinan rapat yang dipilih oleh peserta rapat.

- Pimpinan rapat menyampaikan agenda acara Rapat sebagai berikut :
  1. Pembahasan nama dan tempat kedudukan Koperasi
  2. Pembahasan jenis Koperasi
  3. Pembahasan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi
  4. Pembahasan mengenai Pengurus dan Pengawas Koperasi
  5. Pembahasan Usaha Koperasi
- Peserta rapat masing-masing menyampaikan usul, saran dan pendapatnya.
- Pimpinan rapat menyampaikan kesimpulan rapat.
- Peserta rapat menyampaikan :
  1. Menyetujui nama Koperasi adalah Koperasi
  2. Menyetujui jenis Koperasi adalah Koperasi Serba Usaha
  3. Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar
  4. Menyetujui Pengurus Koperasi, sebagai berikut :
    - Ketua :
    - Sekretaris :
    - Bendahara :
    - Menyetujui Pengawas, sebagai berikut :
      - Koordinator :
      - Anggota :
  5. Menyetujui usaha koperasi :
    - a. Unit Simpan Pinjam
    - b. Unit .....
    - c. Unit .....
  6. a. Menyetujui besarnya Simpanan pokok
  - b. Menyetujui besarnya Simpanan Wajib

Pimpinan rapat menyampaikan kesimpulan akhir rapat sebagai hasil musyawarah kesepakatan seluruh Pendiri yang hadir. Oleh karena tidak ada lagi yang dibicarakan atau minta bicara, maka pimpinan rapat menutup rapat pada jam 12.00 WIB.

Dari segala sesuatu yang tersebut terdahulu, maka dibuatlah Notulen Rapat ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIMPINAN RAPAT

Sidoarjo, 20..  
SEKRETARIS RAPAT

.....

.....

KOPERASI ..... SIDOARJO  
Jalan /Kel/Desa ..... Telp/Fax .....Sidoarjo

Sidoarjo, 2014

Nomor : ..... Kepada :  
Lampiran : 1 (satu) berkas Yth. Kepala Dinas Koperasi & Usaha Mikro  
Sifat : Penting. Menengah Kabupaten Sidoarjo  
Perihal : Permohonan pengesahan di -  
akta pendirian koperasi. SIDOARJO.

Dengan hormat kami mengajukan permohonan agar dapatnya pengesahan  
akta pendirian/badan hukum Koperasi .....Sidoarjo sesuai  
dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perkoperasian yang berlaku.

Berkaitan dengan hal dimaksud, bersama ini kami lampirkan kelengkapan berkas,  
sebagai berikut :

1. Dua rangkap salinan Akta Pendirian Koperasi ..... bermaterai cukup
2. Data Akta Pendirian Koperasi yang dibuat dan ditandatangani oleh Notaris Pembuat Akta Koperasi
3. Notulen Rapat Pendirian Koperasi .....
4. Surat Kuasa untuk mengajukan permohonan pengesahan Badan Hukum
5. Daftar hadir Rapat Pendirian Koperasi .....
6. Surat bukti tersedianya modal sejumlah simpanan pokok dan simpanan wajib yang wajib dilunasi para anggota dan bukti penyeteroran modal berupa deposito di Bank ..... untuk Unit Simpan Pinjam sebesar Rp.15.000.000,- s/d Rp. 50.000.000,-
7. Rencana kegiatan usaha dan rencana anggaran pendapatan dan belanja Koperasi ..... 1 (satu) tahun ke depan.
8. Neraca awal kegiatan usaha Koperasi .....
9. Surat keterangan domisili Kantor Koperasi ..... dari Kel/Desa .....
10. Riwayat Hidup Pengurus dan Pengawas
11. Foto copy KTP (dibesarkan 150 % ) Anggota Koperasi .....
12. Daftar Sarana Kerja yang telah dipersiapkan
13. Surat Pernyataan Pengurus bersedia membubarkan sendiri,apa bila koperasi dua tahun berturut-turut tidak dapat melaksanakan RAT.
14. Anggaran Rumah Tangga Koperasi

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KUASA PENDIRI

K E T U A

Materai Rp. 6000,-

SEKRETARIS

(.....)

(.....)

KOPERASI ..... SIDOARJO  
Jalan /Kel/Desa. .... Telp/Fax .....Sidoarjo

**SURAT PERNYATAAN PENGURUS  
KOPERASI.....**

Yang bertanda tangan dibawah ini kami pengurus Koperasi ..... :

1. Ketua :
2. Sekretaris :
3. Bendahara :

Dengan ini kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya segenap pengurus Koperasi ..... bersedia untuk membubarkan sendiri , apa bila selama 2 (dua) tahun berturut-turut pengurus tidak dapat melaksanakan pertanggung jawaban kepada anggota dalam Rapat Anggota Tahunan.

Selanjutnya Surat Keputusan Koperasi Berbadan Hukum Koperasi tersebut diatas bersedia untuk dicabut kembali oleh Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan kami segenap pengurus bersedia untuk mempertanggung jawabkan kepada anggota.dengan segala resikonya.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan dapat dipergunakan sebagaimana mustinya.

Sidoarjo,

PENGURUS KOPERASI .....

K E T U A

B E N D A H A R A

S E K R E T A R I S

(.....)

(.....)

(.....)

KOPERASI ..... SIDOARJO

Jalan /Kel/Desa. .... Telp/Fax .....Sidoarjo

---

**Notulen Rapat  
Pendirian Koperasi**

Hari ini :  
Tanggal :  
Pukul : WIB  
Tempat :  
Pimpinan Rapat :

Isi rapat :

Telah diadakan Rapat Anggota Pendirian Koperasi yang dihadiri oleh .... orang peserta, dengan pimpinan rapat yang dipilih oleh peserta rapat.

- Pimpinan rapat menyampaikan agenda acara Rapat sebagai berikut :
  1. Pembahasan nama dan tempat kedudukan Koperasi
  2. Pembahasan jenis Koperasi
  3. Pembahasan Anggaran Dasar Koperasi .....
  4. Pembahasan mengenai Pengurus dan Pengawas Koperasi
  5. Pembahasan Usaha Koperasi .....
- Peserta rapat masing-masing menyampaikan usul, saran dan pendapatnya.
- Pimpinan rapat menyampaikan kesimpulan rapat.
- Peserta rapat menyampaikan :
  1. Menyetujui nama Koperasi adalah Koperasi .....
  2. Menyetujui jenis Koperasi adalah Koperasi.....
  3. Menyetujui Anggaran Dasar Kop.....
  4. Menyetujui Pengurus Koperasi, sebagai berikut :
    - Ketua :
    - Sekretaris :
    - Bendahara :Menyetujui Pengawas, sebagai berikut :
    - Koordinator :
    - Anggota :
  5. Menyetujui usaha koperasi :
    - a. Unit Simpan Pinjam
    - b. Unit .....
    - c. Unit .....

Pimpinan rapat menyampaikan kesimpulan akhir rapat sebagai hasil musyawarah kesepakatan seluruh Pendiri yang hadir. Oleh karena tidak ada lagi yang dibicarakan atau minta bicara, maka pimpinan rapat menutup rapat pada jam ..... WIB.

Dari segala sesuatu yang tersebut terdahulu, maka dibuatlah Notulen Rapat ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIMPINAN RAPAT

Sidoarjo, 2009  
SEKRETARIS RAPAT

.....

.....

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN  
 KOPERASI .....  
 TANGGAL ..... DI .....

NO.	NAMA	PEKERJAAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

PIMPINAN RAPAT

KETUA

SEKRETARIS

.....

.....

**SUSUNAN  
PENGURUS/PENGAWAS/PENGELOLA  
KSP / KOPPROD / KOP JASA / KOPKONS**  
" ....."

---

**PENGURUS :**

- 1. KETUA : .....
- 2. SEKRETARIS : .....
- 3. BENDAHARA : .....

**PENGAWAS :**

- 1. KOORDINATOR : .....
- 2. ANGGOTA : .....
- 3. ANGGOTA : .....

**PENGELOLA :**

- 1. ....
- 2. ....

Ketua,

Sidoarjo, .....

Sekretaris,

.....

.....

**KOPERASI** .....

Desa/Jalan ....., Telp/Fax..... Sidoarjo

---

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan di bawah, para Pendiri Koperasi .....  
Sidoarjo yang menyatakan Rapat Pendirian Koperasi pada hari ..... tanggal  
.....bulan ..... Tahun Dua Ribu ....., bertempat di Kantor Koperasi a  
.....  
Sidoarjo, dengan ini memberi kuasa kepada

Pengurus dan Pengawas :

- 1. Ketua :
- 2. Sekretaris :
- 3. Bendahara :
- 4. Pengawas :

Datang menghadap untuk memproses Pendirian Koperasi ..... kepada  
Pejabat yang berwenang.

Sidoarjo, 20

Yang diberi kuasa

Yang memberi Kuasa

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Matrei 6000,-

**dst**

11.Orang

**KOPERASI** .....

Desa/Jalan ....., Telp/Fax..... Sidoarjo

**SURAT BUKTI TERSEDIANYA MODAL**

Surat bukti tersedianya modal adalah sebagai berikut :

1. Modal sendiri terdiri dari :
  - a. Simpanan Pokok sebesar Rp. ....(.....)
  - b. Simpanan Wajib Rp. .... (.....)
  - c. Hibah/donasi sebesar Rp. .... (.....)
2. Bukti penyetoran modal dalam bentuk Rekening Simpanan pada Bank Jatim / Pemerintah sebesar Rp.....,- (..... rupiah) yang disetorkan atas nama Ketua/Bendahara Koperasi .....

Sidoarjo,.....20

Ketua

Sekretaris,

(.....)

(.....)



**KOPERASI** .....

Desa/Jalan ....., Telp/Fax..... Sidoarjo

---

**RENCANA KEGIATAN USAHA TAHUN BUKU 20..**

**A. RENCANA KERJA BIDANG ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

1. Konsolidasi organisasi melalui Rapat Pengurus mingguan
2. Konsolidasi organisasi melalui Rapat Pengawas bulanan
3. Konsolidasi organisasi melalui Rapat Anggota duabulanan
4. Penyuluhan Koperasi untuk merekrut Anggota baru dari seluruh Jawa Timur
5. Peningkatan kualitas SDM Koperasi melalui diklat perkoperasian
6. Peningkatan kemitraan dengan Koperasi dan Badan Usaha lain

**B. RENCANA KERJA dan RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA UNIT USAHA KOPERASI**

**I. USAHA PERDAGANGAN UMUM/PERTOKOAN**

1. Modal awal Perdagangan Rp. ....,--
2. Jumlah item produk sekitar item produk.
3. Jumlah anggota yang dilayani ..... Orang
4. Jumlah masyarakat yang dilayani ..... Orang.
5. Jumlah karyawan ..... Orang.
6. Rencana omzet pertokoan Rp. ....,-
7. Rencana Pendapatan Rp. ....,-
8. Rencana Biaya Rp. ....,-
9. Rencana S H U Rp. ....,-

**II. USAHA PENGADAAN BARANG DAN JASA TENAGA KERJA**

1. Modal awal Rp . ....,-
2. Jumlah instansi yang dilayani instansi
3. Jumlah Karyawan .... Orang;
4. Rencana Pendapatan Rp. ....,-
5. Rencana Biaya Rp. ....,--
6. Rencana S H U Rp. ....,--

**III. USAHA SARANA PRODUKSI PERTANIAN (SAPROTAN)**

1. Modal awal Rp . ....,-
2. Kebutuhan Bahan ..... Item
3. Jumlah Karyawan ... Orang;
4. Rencana omzet Rp. ....,-
5. Rencana Pendapatan Rp. ....,-
6. Rencana Biaya Rp. ....,-
7. Rencana S H U Rp. ....,-

**IV. RENCANA PENDAPATAN DAN BEBAN SEMUA USAHA**

1. Total Pendapatan : Rp. ....,-
2. Total Beban Biaya : Rp. ....,-
3. Total Sisa Hasil Usaha : Rp. ....,-

### C. RENCANA KERJA UNIT SIMPAN PINJAM

#### I. RENCANA PENGHIMPUNAN DANA SIMPANAN.

1. Dana Simpanan yang akan dihimpun :
  - a. Tabungan : Rp. ....,-
  - b. Simpanan Berjangka : Rp -  
-----

Jumlah Dana Simpanan : Rp. ....,-
2. Ketentuan Dana Simpanan :
  - a. Setoran terendah sebesar Rp .....,-.
  - b. Penarikan dapat dilakukan setiap hari kerja sebelum penutupan Kas pada jam 14.00 WIB.
  - c. Suku Bunga :
    - Tabungan diberikan bunga harian/bulanan sebesar 12%/tahun.
    - Simpanan Berjangka diberikan bunga sebagai berikut :
      - 1 bulan : .....%
      - 2 bulan : ..... %
      - 3 bulan : .....%
      - > 3 bulan : .....%
  - d. Setiap penyeteroran maupun penarikan tabungan diberikan bukti catatan pada buku tabungan, dan untuk simpanan berjangka diberikan bukti sertifikat simpanan dan untuk penarikannya berdasarkan tanggal jatuh tempo dengan menunjukkan sertifikat simpanan berjangka yang asli.
3. Jumlah dana simpanan yang dihimpun selama tahun 2010. diproyeksikan sebesar Rp3.000.000,-

#### II. RENCANA PEMBERIAN PINJAMAN.

1. Jenis Pinjaman : Harian/Mingguan/Bulanan.
2. Maksimal Pinjaman : Rp. .... untuk Harian;  
Rp. ....,- untuk mingguan;  
Rp. ....,- untuk bulanan.
3. Bunga/imbalan : ..... %/bulan.
4. Jangka waktu : ..... (.....) Bulan untuk pinjaman Harian dan Mingguan;  
..... (.....) Tahun untuk pinjaman bulanan.
5. Sistem dan Prosedur :
  - Mengisi formulir permohonan pinjaman;
  - Survei kelayakan usaha di lapangan;
  - Bersedia menyerahkan jaminan berupa: Gaji, hak atas tanah atau BPKB kendaraan bermotor.
  - Menandatangani surat perjanjian utang piutang;
  - Dan lain-lain yang diperlukan.
  -
6. Jumlah pemberian pinjaman yang diproyeksikan tahun buku 2015 sebesar Rp .....,-

#### III. RENCANA PENGHIMPUNAN MODAL

- |                                      |   |            |
|--------------------------------------|---|------------|
| 1. Setoran Pokok                     | : | Rp. ....,- |
| 2. Sertifikat Modal Koperasi ( SMK ) | : | Rp. ....,- |
| 3. Modal Penyertaan                  | : | Rp. ....,- |
|                                      |   | -----      |
| Jumlah.....                          |   | Rp. ....,- |

IV. RENCANA PENDAPATAN DAN BEBAN.

1. Pendapatan : Rp. ....,-
2. Beban Biaya : Rp. ....,-
3. Sisa Hasil Usaha : Rp. ....,-

V. RENCANA BIDANG ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

1. Struktur Organisasi sebagaimana terlampir.
2. Uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab terlampir.
3. Jumlah karyawan sebanyak .....Orang terdiri dari :
  - Bagian Kredit : .. Orang;
  - Bagian Tagih : .. Orang;
  - Kasir : .. Orang;
  - Bagian Administrasi : .. Orang.

Sidoarjo, .....

Ketua,

Sekretaris,

(.....)

(.....)

GRATIS

**KOPERASI .....**

Desa/Jalan ....., Telp/Fax..... Sidoarjo

Neraca Per ..... 200...

	AKTIVA	J U M L A H	NO	PASIVA	J U M L A H
	<i>AKTIVA LANCAR</i>			<i>KEWAJIBAN LANCAR</i>	
1	Kas	-	1	Simpanan Sukarela	
2	Bank		2	<i>Deposito Jangka Pendek</i>	
	- Deposito Bank	-			
	- Tabungan	-	3	Hutang Lain – Lain	
3	Piutang	-		<i>PASIVA LANCAR</i>	
	<i>AKTIVA LANCAR</i>			<i>KEKAYAAN BERSIH/EKUITAS</i>	
	<i>AKTIVA TETAP</i>		4	SIMPANAN POKOK	
4	Gedung dan Tanah		5	SIMPANAN WAJIB	
5	Inventaris Kantor		6	Modal Donasi/Hibah	
	<i>JUMLAH AKTIVA TETAP</i>		7	SHU	
				<i>JUMLAH KEKAYAAN BERSIH</i>	
////	<i>JUMLAH AKTIVA</i>			<i>JUMLAH PASIVA</i>	

BENDAHARA

KETUA

SEKRETARIS

.....

.....

.....

**KOPERASI .....**

Desa/Jalan ....., Telp/Fax..... Sidoarjo

**RIWAYAT HIDUP PENGURUS/PENGAWAS****I. DATA PRIBADI :**

1. N a m a :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. A l a m a t :
5. Suku/Kebangsaan :
6. Status :
7. Jabatan dalam Koperasi :

**II. PENDIDIKAN FORMAL**

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD			LULUS
2	SMP			LULUS
3	SMU			
4	S1			

**III. PENGALAMAN KERJA.**

NO	KANTOR/LEMBAGA	JABATAN	LAMA KERJA	KETERANGAN
1.				
2.				SAMPAI SEKBRANG

**1. PENDIDIKAN PELATIHAN/DIKLAT**

NO	JENIS DIKLAT	PENYELENGGARA	LAMA DIKLAT	TH. DIKLAT
1				
2				

Yang Bersangkutan

**KOPERASI .....**

Desa/Jalan ....., Telp/Fax..... Sidoarjo

**RIWAYAT HIDUP PENGURUS/PENGAWAS****I. DATA PRIBADI :**

1. N a m a :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. A l a m a t :
5. Suku/Kebangsaan :
6. Status :
7. Jabatan dalam Koperasi :

**III. PENDIDIKAN FORMAL**

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD			LULUS
2	SMP			LULUS
3	SMU			
4	S1			

**III. PENGALAMAN KERJA.**

NO	KANTOR/LEMBAGA	JABATAN	LAMA KERJA	KETERANGAN
1.				
2.				SAMPAI SEKBRANG

**1. PENDIDIKAN PELATIHAN/DIKLAT**

NO	JENIS DIKLAT	PENYELENGGARA	LAMA DIKLAT	TH. DIKLAT
1				
2				

Yang Bersangkutan

**KOPERASI .....**

Desa/Jalan ....., Telp/Fax..... Sidoarjo

**RIWAYAT HIDUP PENGURUS/PENGAWAS****I. DATA PRIBADI :**

1. N a m a :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. A l a m a t :
5. Suku/Kebangsaan :
6. Status :
7. Jabatan dalam Koperasi :

**IV. PENDIDIKAN FORMAL**

NO .	TINGKAT PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD			LULUS
2	SMP			LULUS
3	SMU			
4	S1			

**III. PENGALAMAN KERJA.**

NO	KANTOR/LEMBAGA	JABATAN	LAMA KERJA	KETERANGAN
1.				
2.				SAMPAI SEKCRANG

**1. PENDIDIKAN PELATIHAN/DIKLAT**

NO	JENIS DIKLAT	PENYELENGGARA	LAMA DIKLAT	TH. DIKLAT
1				
2				

Yang Bersangkutan

**KOPERASI** .....  
 Desa/Jalan ....., Telp/Fax..... Sidoarjo

**RIWAYAT HIDUP PENGURUS/PENGAWAS**

**I. DATA PRIBADI :**

- 1. N a m a :
- 2. Tempat dan tanggal lahir :
- 3. A l a m a t :
- 5. Suku/Kebangsaan :
- 6. Status :
- 7. Jabatan dalam Koperasi :

**V. PENDIDIKAN FORMAL**

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD			LULUS
2	SMP			LULUS
3	SMU			
4	S1			

**III. PENGALAMAN KERJA.**

NO	KANTOR/LEMBAGA	JABATAN	LAMA KERJA	KETERANGAN
1.				
2.				SAMPAI SEKRANG

**1. PENDIDIKAN PELATIHAN/DIKLAT**

NO	JENIS DIKLAT	PENYELENGGARA	LAMA DIKLAT	TH. DIKLAT
1				
2				

Yang Bersangkutan

**KOPERASI .....**

Desa/Jalan ....., Telp/Fax..... Sidoarjo

**RIWAYAT HIDUP PENGURUS/PENGAWAS****I. DATA PRIBADI :**

1. N a m a :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. A l a m a t :
5. Suku/Kebangsaan :
6. Status :
7. Jabatan dalam Koperasi :

**VI. PENDIDIKAN FORMAL**

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD			LULUS
2	SMP			LULUS
3	SMU			
4	S1			

**III. PENGALAMAN KERJA.**

NO	KANTOR/LEMBAGA	JABATAN	LAMA KERJA	KETERANGAN
1.				
2.				SAMPAI SEKBRANG

**1. PENDIDIKAN PELATIHAN/DIKLAT**

NO	JENIS DIKLAT	PENYELENGGARA	LAMA DIKLAT	TH. DIKLAT
1				
2				

Yang Bersangkutan

**KOPERASI.....**

Jalan/Desa ..... Sidoarjo

---

---

**DAFTAR KESIAPAN SARANA KERJA YANG TELAH DIMILIKI**

NO	SARANA KERJA	JUMLAH	KEADAAN
1	Gedung Kantor		
2	Almari Buku		
6	Komputer		
7	Mesin Ketik		
8	Filing Cabinet		
6	Meja		
7	Kursi		
8	Sepeda Motor		
9	Rak		
10	Meja Kursi Tamu		

Sidoarjo, .....200..

Ketua

Sekretaris

(.....)

(.....)

DAFTAR HADIR RAPAT PENYULUHAN  
 KOPERASI .....  
 TANGGAL ..... DI .....

NO.	NAMA	PEKERJAAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

PANITIA RAPAT

KETUA

SEKRETARIS

.....

.....

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN  
KOPERASI .....  
TANGGAL ..... DI .....

NO.	NAMA	PEKERJAAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

PANITIA RAPAT PEMBENTUKAN KOPERASI

KETUA

SEKRETARIS

.....

.....

# KOPERASI .....

Desa/Kel..... – Kecamatan

## DAFTAR KESIAPAN SARANA KERJA YANG TELAH DIMILIKI

NO	SARANA KERJA	JUMLAH	KEADAAN
1	Gedung Kantor		baik
2	Almari Buku		baik
6	Komputer		baik
7	Mesin Ketik		-
8	Filing Cabinet		baik
6	Meja		baik
7	Kursi		baik
8	Sepeda Motor		baik
9	Rak		baik
10	Meja Kursi Tamu		baik
			baik

Sidoarjo, .....200..

PENGURUS KOPERASI WANITA .....

KETUA

SEKRETARIS

**FOTO COPY KTP ANGGOTA**


GRATIS


GRATIS

## BERITA ACARA RAPAT ANGGOTA PERUBAHAN ANGGARAN KOPERASI

.....  
Nomor: /.../20...

Pada hari ini,.....tanggal.....  
(.....).....pukul.....WIB (.....Waktu Indonesia Barat).

Bertempat di jalan.....No.....  
.....(Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota),

Telah diadakan Rapat Anggota Perubahan Anggaran Dasar  
Koperasi.....berkedudukan di.....

Yang akta pendiriannya telah disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Koperasi dan UKM  
nomor.....tanggal....., untuk selanjutnya disebut Koperasi.

Tuan /Nyonya.....yang dipilih peserta Rapat Anggota untuk bertindak selaku  
Ketua Rapat, membuka Rapat Anggota dan memberitahukan:

- Bahwa dalam Rapat Anggota ini telah hadir atau diwakili sebanyak ..... ( ..... ) orang Anggota dari .....(.....) orang jumlah anggota Koperasi, sehingga berdasarkan pasal 11 ayat (5) jo 14 ayat (1) Anggaran Dasar Koperasi, maka Rapat Anggota adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah.
- Bahwa agenda acara Rapat Anggota..... ini adalah:
  1. ....(misalnya: mengubah ketentuan tentang usaha koperasi).
  2. ....
  3. ....
  4. Dan seterusnya.

Bahwa karena acara Rapat Anggota ini telah diketahui oleh para peserta rapat yang hadir, maka Pimpinan Rapat mengusulkannya dan rapat dengan suara bulat secara musyawarah untuk mufakat memutuskan:

1. Menyetujui.....(misalnya: perubahan ketentuan tentang usaha Koperasi).
2. Menyetujui.....
3. Menyetujui.....
4. Dan seterusnya.

Oleh karena tidak ada lagi yang dibicarakan atau minta berbicara, maka Ketua Rapat menutup Rapat pada jam..... WIB(..... Waktu Indonesia Barat).

Dan dari segala sesuatu yang tersebar terdahulu, maka dibuatlah Risalah Rapat Anggota ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....200..  
Kuasa Pengurus,  
Rapat Perubahan AD Koperasi.....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT ANGGOTA  
PERUBAHAN ANGGARAN DASAR  
KOPERASI.....**

**Nomor: .....**

Pada hari ini....., tanggal.....(missal:28-06-1998).  
Menghadap kepada saya, [ ] Sarjana Hukum, Pejabat Pembuat Akta  
di.....(missal:Jakarta), dengan dihadiri para saksi yang saya kenal dan akan  
disebut pada bagian akhir akta ini;-----

1. Tuan ....., lahir di....., pada tanggal..... (01-06-1940), pekerjaan.....(missal:pertukulir/Pegawai Negeri Sipil/Peternak/.....), bertempat tinggal di.....(missal:Jakarta), jalan ..... nomor....., rukun tetangga.....rukun warga....., kelurahan.....,kecamatan....., Kota.....pemegang Kartu Tanda Penduduk Tanggal .....(02-07-1997) nomor penduduk.....,Warga Negara Indonesia,--
2. Tuan ....., lahir di..... pada tanggal.....(01-06-1994), pekerjaan.....(missal:Partikulir/Pegawai Negeri Sipil/Peternak/.....), bertempat tinggal di.....(missal:Jakarta) Jalan.....Nomor.....,Rukun Tetangga..... Rukun Warga.....Kelurahan.....Kecamatan.....Kota..... Pemegang Kartu Tanda Penduduk Tanggal..... (02-07-1997) Nomor penduduk.....Warga Negara Indonesia.—
  - Menurut keterangan mereka masing-masing dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku ketua dan sekertaris dari Koperasi.....(missal: Koperasi. RINDU ORDER”), berkedudukan di.....atas kekuatan kuasa yang diberikan oleh Rapat Anggota Perubahan Anggaran Dasar Koperasi RINDU ORDER tertanggal .....(missal:27-06-1998) yang dibuat dibawah tangan , bermaterai cukup dan dilekatkan pada minuta akta ini-----
  - Para penghadap saya, pejabat kenal.----- para penghadap dengan bertindak sebagaimana tersebut diatas menerangkan terlebih dahulu sebagai berikut.-----
  - Bahwa pada hari ..... tanggal.....(27-06-1998), pukul.....s/d .....(misal;10.00-12.00 WIB), bertempat .....diKantor ..... Koperasi, gedung.....lantai.....jalan.....kafeling.....Kota..... telah diadakan Rapat Anggota Perubahan Anggaran Dasar Koperasi.RINDU ORDER berkedudukan di.....(selanjutnya disebut “ Rapat ), yang perubahan seluruh anggaran dasarnya dimuat dalam akta tertanggal.....(05-06-1998) Nomor.....dibuat dihadapan.....Sarjana Hukum, Pejabat pembuat akta di.....perubahan Anggaran Dasar mana telah mendapat persetujuan dari dan laporannya telah diterima dan dicatat oleh Menteri Koperasi dan UKM Republik Indonesia tanggal.....(missal:07-06-1998) berturut-turut dengan nomor.....(missal;C2-3396.HT.01.04.Th.98 dan nomor C2/3395 Ht.01.04.Th.98) dan telah didaftarkan pada Kantor Departmen Perindustrian dan Perdagangan Republik Indonesia Kota.....pada tanggal.....(14-06-1998) nomor.....(missal:10009/BH.09/VI/98), serta telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia tanggal.....(missal:01-09-1996) nomor., tambahan nomor....., sedangkan susunan pengurus dan pengawas terakhir dimuat dalam akta saya,Pejabat,tanggal..... (missal:05-08-1998) nomor....., untuk selanjutnya dalam akta ini akan disebut juga “koperasi”.-----

- Bahwa dalam rapat tersebut telah hadir atau diwakili sebanyak .....(misal:seratus lima anggota), yang merupakan.....(misal:seluruh jumlah anggota) yang oleh koperasi sampai pada hari Rapat tersebut telah sah sebagai anggota,sehingga berdasarkan ketentuan pasal.....ayat..... anggaran dasar koperasi rapat tersebut adalah sah dan mengikat mengenai acara yang dibicarakan.---

- Bahwa dalam rapat tersebut pengurus diberi kuasa untuk menyatakan keputusan rapat tersebut diadakan pejabat yang berwenang.-----

- Selanjutnya para penghadap dengan bertindak sebagaimana tersebut menyatakan bahwa Rapat Anggota Perubahan Anggaran Dasar yang diadakan pada tanggal..... (27-06-1998)tersebut telah diputuskan secara musyawarah dan mufakat antara lain sebagai berikut:

1. "mengubah ketentuan tentang bidang usaha yang diatur pasal.....Anggaran Dasar Koperasi,sebagai berikut:

Semula berbunyi:

Pasal .....

(1) .....

(2) .....

Diubah, sehingga berbunyi:

(1) .....

(2) .....

(3) .....

2. Dan seterusnya.

-----DEMIKIAN AKTA INI-----

- Dibuat dan diselesaikan di.....(misal:Jakarta),pada hari,tanggal,jam dan tempat yang telah disebut pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh:

1. Tuan.....

2. Tuan.....

- Setelah saya membacakan akta ini kepada para penghadap dan para saksi,maka segera penghadap,para saksi dan saya, menandatangani akta ini.-

- Dibuat dengan tanpa perubahan.

Saksi:

Pejabat Pembuat Akta

Penghadap,

.....

.....

.....

GRATIS